



STAMPA CAD ONLINE

ISTRUZIONI

Per usufruire del servizio online LoryCAD Web Ordering si consiglia innanzi tutto l'installazione del plug-in **Silverlight**, scaricabile gratuitamente a questo [link](#).

Al momento il nostro servizio funziona con la maggior parte dei browser presenti sul mercato, su tutte le piattaforme: Windows, Mac, Linux.

L'indirizzo web da digitare per accedere al servizio è il seguente: <http://print.lorycad.net/WebOrdering>

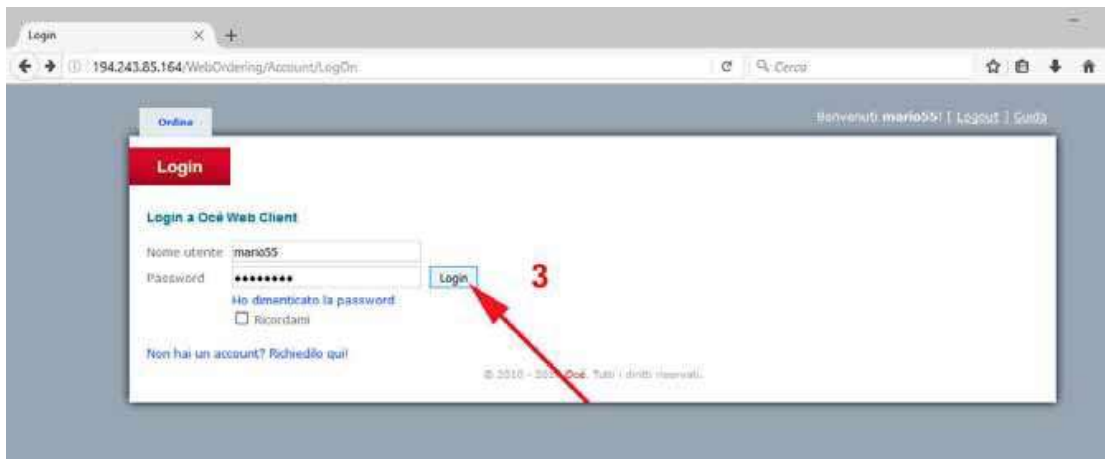
Il primo passo da effettuare è la creazione di un account personale cliccando sull'apposito link (1)



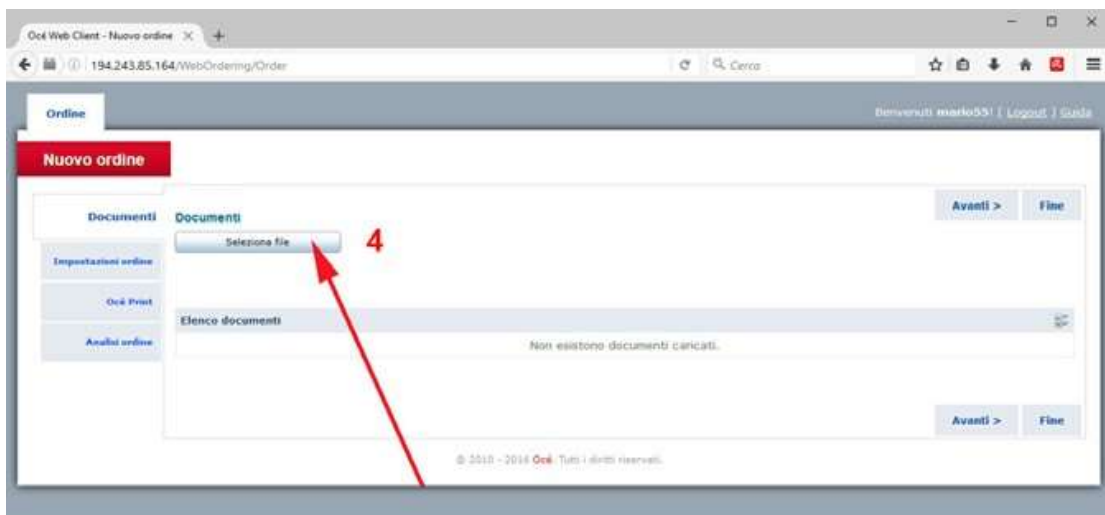
Riempire quindi tutti i campi come nell'esempio mostrato nel punto 2. Al termine cliccare su '**Applica**'. Ricordarsi sempre che i campi contrassegnati con l'asterisco rosso sono obbligatori.



Dopo aver creato l'account effettuare il primo accesso inserendo il **nome utente** e la **password** scelti e cliccare su **'Login'** (3).

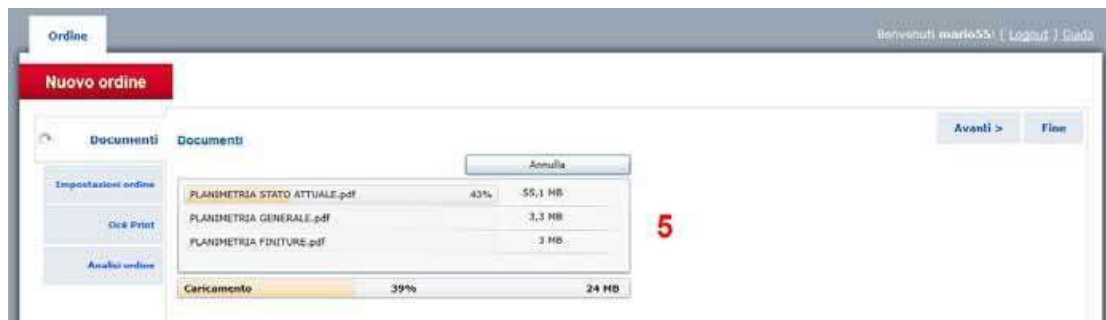


Una volta entrati nella Gestione Ordini è il momento di selezionare i files da stampare cliccando su **"Selezione file"** (4).



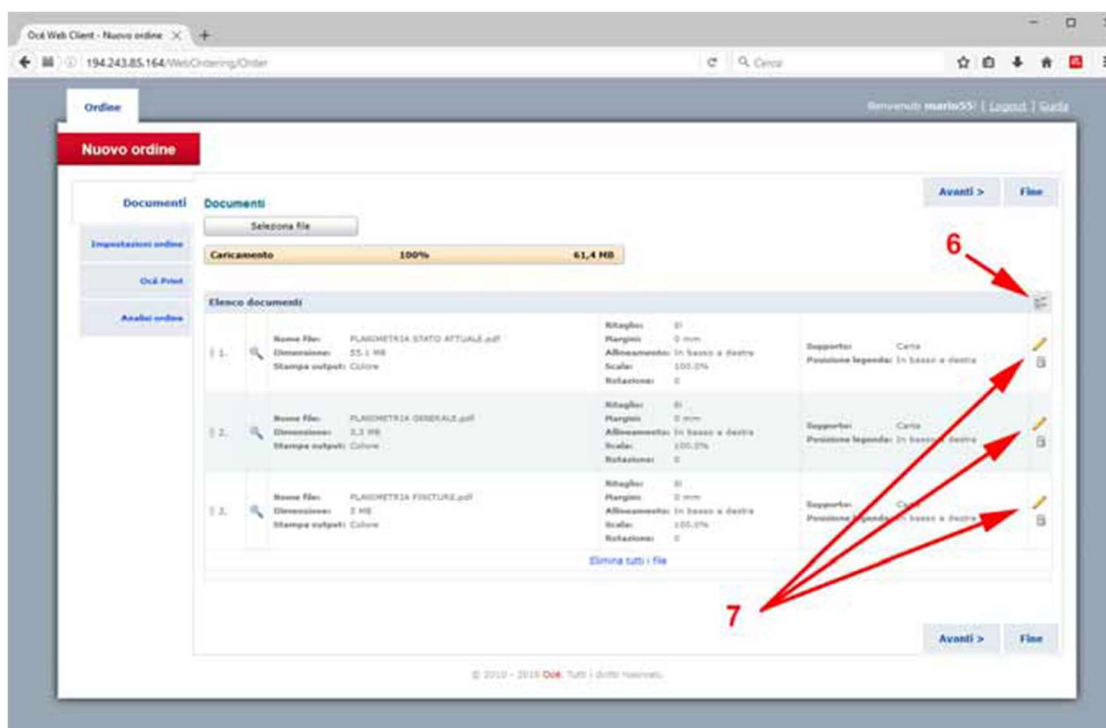
I files possono essere nei formati PDF, PLT, JPG o TIF.

È importante per una veloce elaborazione che i bordi dei disegni che andremo a selezionare siano delimitati da un contorno, poiché il software rimuove in automatico le parti bianche fino al primo punto 'utile'.



Attendere che i files vengano caricati (5) dopodiché cliccare su 'visualizzazione miniature' (6).

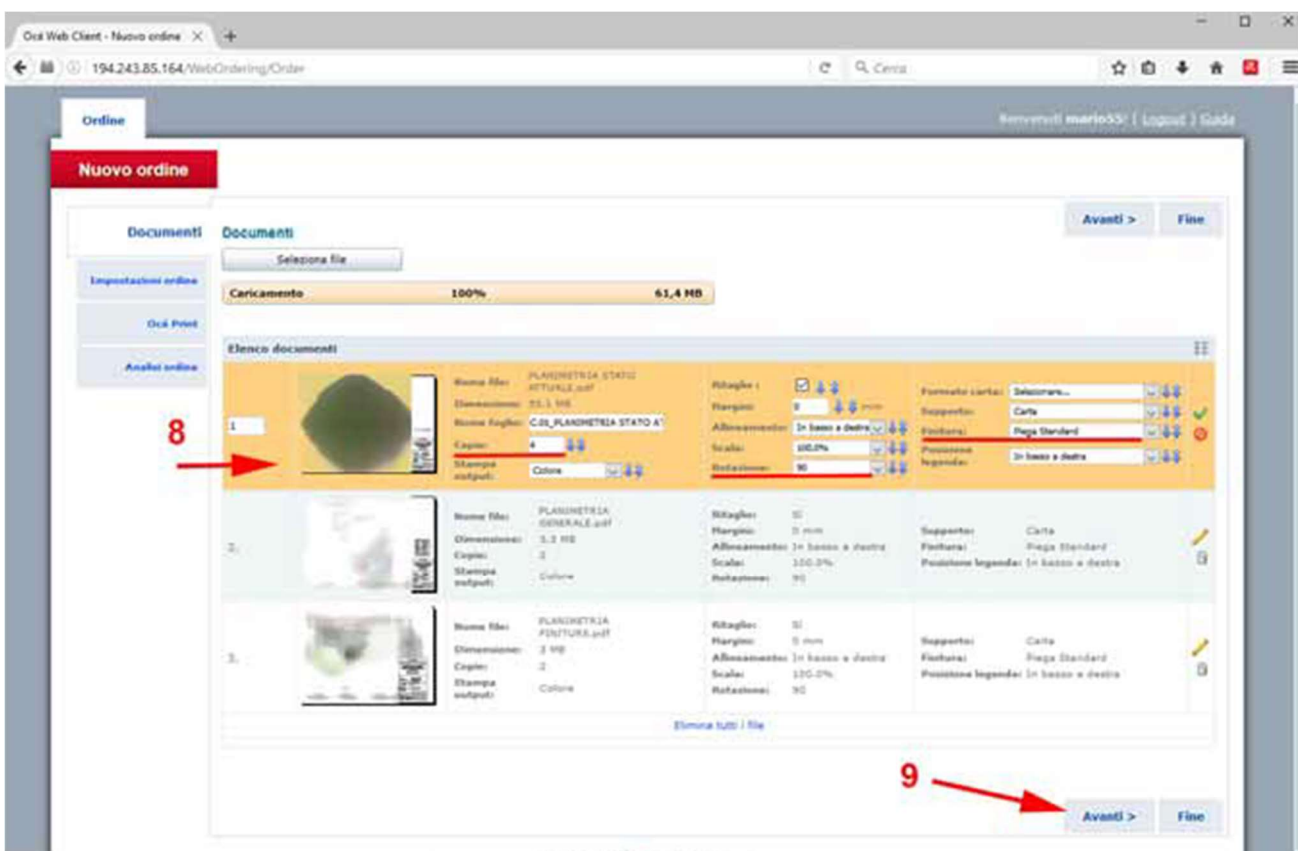
Adesso andremo ad elaborare le informazioni di ogni singolo disegno cliccando sul pulsante 'modifica' (7).



Fondamentalmente i campi da modificare (8) sono tre:

1. **Copie**, dove si decide appunto il numero delle copie del disegno da stampare;
2. **Rotazione**, per ruotare il disegno finché la legenda non risulti essere in basso a destra (condizione fondamentale per la piegatura);
3. **Finitura**, dove è possibile scegliere tra 'Piega standard', se si vuole il disegno piegato in A4, oppure 'nessuna', se non vogliamo nessuna piegatura.

Fatto questo per tutti i disegni cliccare su **'Avanti'** (9) per continuare.



Oltre alla semplicità e alla velocità di elaborazione, grazie alla connessione 'unica' tramite nome utente e password, il Web Ordering permette di inviare disegni da postazioni e locazioni diverse.

Al primo invio da ogni nuova 'postazione' dovrete però reinserire i vostri dati (10) che in seguito rimarranno memorizzati.

Scegliere quindi tra 'Ritiro in negozio' o 'Consegna a domicilio' (11) e poi cliccare su 'Avanti' (12).

Ordine

Benvenuti mario551 [Logout] Guida

Nuovo ordine

Documenti

Impostazioni ordine

Océ Print

Analisi ordine

Impostazioni ordine

Informazioni sul trasmittente

Progetto

Fase

* Nome Mario

* Cognome Rossi

* Società Mario Rossi s.p.a.

* E-mail mario.rossi@gmail.com

* Numero telefonico 1 111-1111111

Fax

* Indirizzo 1 Via Roma 54

* Città Firenze

* Provincia FI

* CAP 50100

Informazioni sulla fatturazione

Usa indirizzo del mittente

* Società Mario Rossi s.p.a.

* E-mail mario.rossi@gmail.com

* Numero telefonico 1 111-1111111

Fax

* Indirizzo 1 Via Roma 54

* Città Firenze

* Provincia FI

* CAP 50100

Informazioni di consegna

Riferimento consegna

Istruzioni di consegna

* Metodo Ritiro in negozio

< Indietro Avanti > Fine

10

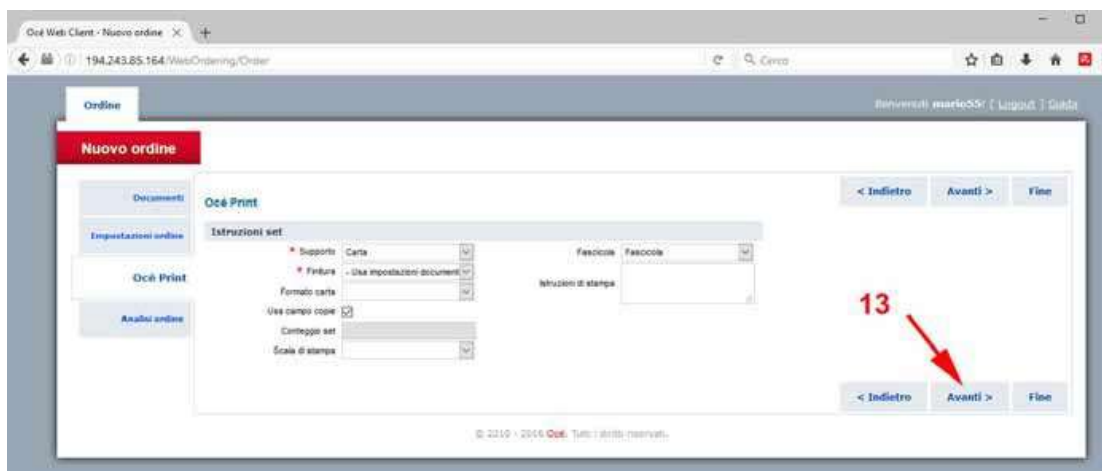
11

12

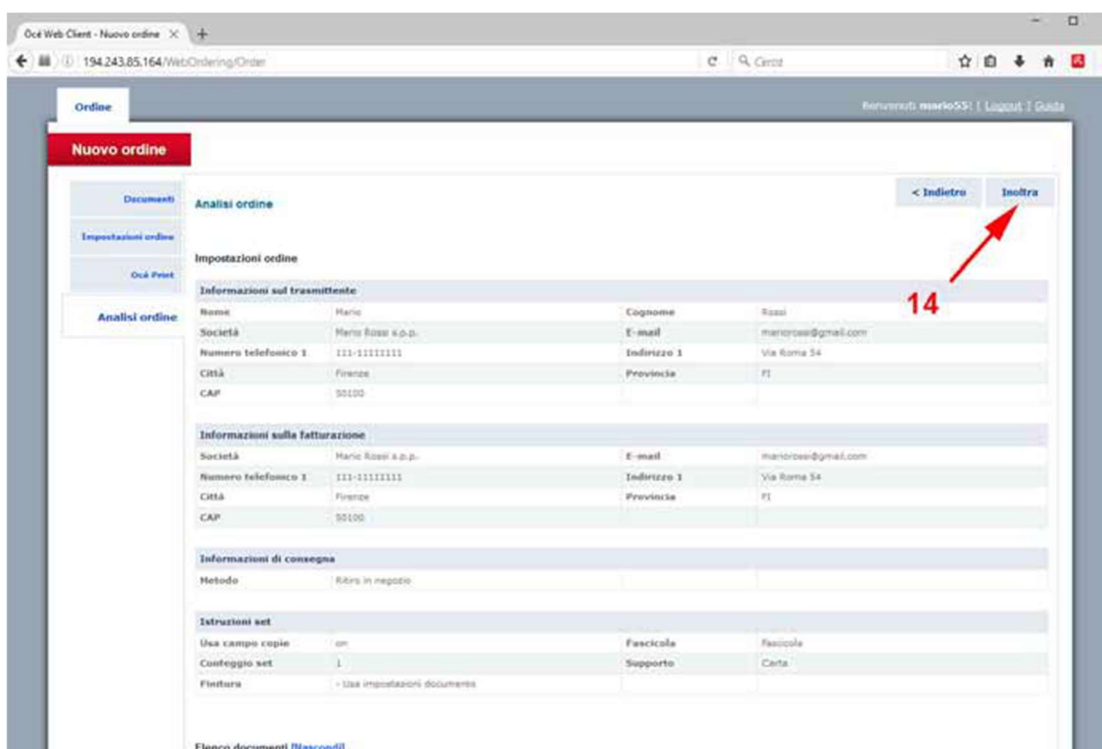
< Indietro Avanti > Fine

© 2010 - 2014 Océ. Tutti i diritti riservati.

Adesso si entra nella fase "Océ Print" dove però è consigliabile non modificare niente e proseguire semplicemente cliccando su 'Avanti' (13).



Controllare infine l'analisi dell'ordine. Nel caso tutto sia corretto cliccare su 'Inoltra' (14).



Al termine dell'invio verrà visualizzato un report con in alto il **numero dell'ordine**.

Adesso dovrete solo attendere che l'ordine venga elaborato e stampato da Lory Copystore. Riceverete un'email di conferma quando sarà pronto per il ritiro o per la consegna.